



**Në bazë të nenit 11 të Statutit të Kolegjit Universitar "Biznesi" në Prishtinë,
Këshilli i Lartë Mësimor-Shkencor i Kolegjit Universitar "Biznesi" më
14. 07. 2010 miratoi këtë:**

RREGULLORE

MBI PROCEDURËN DHE MASAT DISIPLINORE

Me dispozitat e kësaj Rregulloreje rregullohet: procedura disiplinore për personelin e Kolegjit Universitar "Biznesi" (KU "Biznesi"), paraqitja – identifikimi i shkeljes së procedurës disiplinore, shkeljet disiplinore, emërimi i komisionit disiplinor, mbështetja e komisionit disiplinor, masat në lidhje me shkeljet disiplinore dhe çështje tjera në pajtim me ligjin dhe Statutin e KU "Biznesi".

I. Procedura disiplinore për personelin e Kolegjit Universitar "Biznesi"

1. Komisioni disiplinor

Dekani do të formojë një Komision Disiplinor, i cili do të vendosë në rastet që kanë të bëjnë me shkeljet serioze të supozuara.

Komisioni do të përbëhet nga tre anëtarë të përhershëm: një nga dekanati, sekretari i KU "Biznesi" dhe një anëtar nga stafi akademik; dy anëtare të përkohshëm që zgjidhen sipas natyrës së shkeljes.

Mandati i anëtarëve të komisionit disiplinor do të zgjasë aq sa zgjat edhe mandati i organit, i cili e ka emëruar këtë komision.

Në rastet e konfliktit të interesit kur objektiviteti i anëtarit do të vihet në dyshim, anëtari i komisionit do të zëvendësohet dhe do të caktohet një zëvendës për atë seancë të veçantë dhe atë në rastet:

- ku anëtari i komisionit është në pozitë të udhëheqësit ndaj shkelësit të supozuar;

- ku ai/ajo ka lidhje me shkelësin nga ana familjare.

- ku anëtari i komisionit ka qenë viktimë e shkelësit të supozuar ose ka lidhje me viktимën nga ana familjare.

2. Mbështetja e Komisionit disiplinor

Shërbimi profesional i KU "Biznesi", njërive akademike dhe njërive të tjera organizative, do ti ofrojë Komisionit disiplinor:

- sigurimin e këshillave dhe udhëzimeve për anëtarët e komisionit,

- grumbullimin e dëshmimeve të dokumentuara,

- përgatitjen e orarit të seancave,

- njoftimin e personave që kërkohet të jenë prezent për detajet e vendtakimit, datën dhe kohën e seancës,

- mbajtjen e procesverbalit për seancën disiplinore dhe vendosja e tij në dosjen e kandidatit, dhe çështje tjera që kërkohen për zhvillimin e procedurës.

Seanca disiplinore duhet të mbahet sa më shpejt që është e mundur, dhe në çdo rast jo më vonë se 30 ditë, kurse vendimi duhet të merret brenda 60 ditëve kalendarike, prej ditës së lajmërimit të rastit.

Komisioni disiplinor:

- do të dëgjojë dëshmitë;
- do të përcaktojë, në bazë të evidencës, nëse shkelja është kryer;
- do të propozojë masën disiplinore.

Qëllimi i seancës është të vërtetojë faktet.

Vendimi duhet t'i komunikohet shkelësit brenda 5 ditësh nga data e marrjes së vendimit. Procesverbali dhe Vendimi i Komisionit duhet të vendosen në dosjen e personit.

3. Prezantimi dhe identifikimi i shkeljes disiplinore

Çdo shkelje e dyshuar ose e supozuar duhet të paraqitet te udhëheqësi i njësisë organizative të KU "Biznesi", respektivisht të departamentit ose te administrata (në tekstin e mëtejme: te udhëheqësi i njësisë përkatëse).

Udhëheqësi i njësisë përkatëse menjëherë pas pranimit të raportit me gojë apo me shkrim për shkelje të supozuar disiplinore, duhet që në afat prej tre ditëve t'ia paraqesë rastin komisionit disiplinor, të intervistoj shkelësin e supozuar dhe personin që ka raportuar, të analizoj detajet e dhëna në deklaratë, dhe sipas vlerësimit së tij do të vendosë se a do të jetë shkelje e natyrës së lehtë apo e rëndë.

- Në marrjen e vendimit, udhëheqësi i njësisë përkatëse do të mbështetet në dispozitat e kësaj Rregulloreje.

4. Shkeljet disiplinore

a) Shkelje e lehtë disiplinore konsiderohet:

- Mungesa e paarsyeshme në punë, gabimet e vogla të pakujdesshme ose gabimet e përsëritura që nuk do të jenë temë që të formojnë procedura disiplinore, do të merren si shkelje e lehtë disiplinore.

- Komisioni disiplinor do të mbledhë dhe rishqyrtojë çdo dokument ose evidencë që ka lidhje me rastin, do të marrë në pyetje shkelësin e supozuar, deklaratën e tij, personin që ka paraqitur rastin e supozuar dhe secilin që ka informata në lidhje me rastin.

- Intervistimi duhet të mbahet sa më shpejt që është e mundur, brenda 3 ditëve të punës pas paraqitjes së rastit me qëllim të përcaktimit se a është bërë shkelje e lehtë apo aty ka dëshmi se është kryer shkelje e rëndë.

- Nëse Komisioni disiplinor konkludon se është bërë shkelje e lehtë dhe është hera e parë, atëherë shkelësit i jepet paralajmërim verbal, kurse për shkelje të përsëritur pason paralajmërim me shkrim dhe atë jo më larg se 3 ditë pune pas intervistës.

- Procesverbali i paralajmërimit me gojë dhe me shkrim duhet të vendoset në dosjen personale të shkelësit.

b) Përcaktimi i shkeljes së rëndë disiplinore

- Nëse udhëheqësi i njësisë përkatëse konkludon se është kryer shkelje e rëndë ai/ajo do të paraqesë rastin te Komisioni disiplinor i KU “Biznesi” i themeluar nga dekani. Komisioni disiplinor do të intervistojë shkelësin e supozuar brenda 5 ditësh prej momentit që është referuar te Komisioni disiplinor dhe do të sqarohet:

- natyra e shkeljes së supozuar,
- që shkelja e supozuar të trajtohet si serioze dhe është referuar te Komisioni disiplinor,
- kur dhe ku do të mbahet seanca e komisionit disiplinor brenda 30 ditëve të intervistës,
- që ai mund të shoqërohet në seancë nga një i punësuar tjetër.

Kur ka evidencë të dhunës ndaj njerëzve të tjerë ose rrezik ndaj pronës, Udhëheqësi i njësisë përkatëse mund të vendos të suspendojë (pezullojë) shkelësin e supozuar nga puna dhe atë me pagesë për kohën derisa hetimet dhe procedura disiplinore të jenë duke u zhvilluar.

Si shkelje disiplinore serioze – e rëndë konsiderohet:

- Kundërshtimi i paarsyeshëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në kontratën e punës;
- Vjedhja, mashtrimi, falsifikimi, dëmtimi ose shfrytëzimi i paautorizuar i pasurisë së KU “Biznesi”;
- Prishja e kodit të mirësjelljes në KU “Biznesi”;
- Mungesa e paarsyeshme në punë më shumë se 5 ditë radhazi pa asnjë arsye dhe pa e lajmëruar mungesën;
- Gabimet e përsëritura të cilat me shpeshtësinë dhe peshën e tyre e çrregullojnë ecurinë normale të punës;
- Diskriminimi ose keqtrajtimi i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, kundër personit tjetër të Kolegjit, në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës, gjuhës, religjionit, banimit, mendimeve politike, origjinës sociale, dhe rasteve tjera të mbrojtura me ligj;
- Abuzimet për qëllime të ulëta morale, shkelja e dinjitetit të personit në punë që është e padëshirueshme ose fyese e cila krijon armiqësi, duke kërcënuar ose frikësuar atë person;
- Sjellja e papranueshme jashtë vendit të punës që nuk përkon me rregulloret e personelit ose studentit në KU “Biznesi” dhe e cila mund ta diskreditojë Kolegjin.
- Dëmtimi i pronës me paramendim;
- Mos ruajtja e sekreteve zyrtare-profesionale;
- Paaftësi serioze gjatë punës e shkaktuar nga alkooli ose droga;
- Dhënia e deklaratës së pavërtetë në lidhje me konfliktin e interesit.
- Sjellje agresive, kërcënuese ose fyese në vendin e punës, dhe shkelje të ngjashme të parapara me Ligj dhe akte tjera të KU “Biznesi”.

5. Masat për shkeljet e rënda disiplinore

Komisioni disiplinor pas shqyrtimit të hollësishëm të rastit i propozon Organit përkatës që të aplikojë këto masa:

- vërejtje me shkrim

- vërejtja e fundit
- ndalim i pagesës nga 10% deri në 15%
- ndalim i rritjes së pagës deri në një vjet,
- mos ngritje e pozitës deri në 3 vjet,
- ulja e pozitës dhe
- ndërprerja e marrëdhënies së punës.

Masat disiplinore të parashikuara në alinenë 1 dhe 2 të këtij neni do të shqiptohen nga ana e Udhëheqësit të njësisë përkatëse, ndërsa masat disiplinore nga alineja 3-7 të këtij neni me propozimin e Komisionit disiplinor do të shqiptohen nga Dekani.

6. Procedura e ankesave

Procedura e ankesave ka për qëllim të mbrojë personin dhe studentin nga vendimet e padrejta.

Personi i pakënaqur me Vendimin me të cilin i është shqiptuar masa disiplinore ka të drejtë ankese në Komisionin për ankese të KU "Biznesi".

Personi i pakënaqur lidhur me ankesën ka të drejtë në mbrojtje të mëtejshme gjyqësore konform legjislacionit të punës.

7. Emërimi i komisionit të ankesave

Dekani (në tekstin e mëtejshëm organi përkatës) do të emërojë një komision të ankesave.

Komisioni do të përbëhet nga tre anëtarë të përhershëm nga radha e anëtarëve të Organit përkatës.

Mandati i anëtarëve të komisionit për ankese do të zgjasë aq sa zgjat edhe mandati i organit i cili e ka emëruar këtë komision.

Anëtarët e komisionit të ankesave nuk mund të jenë edhe anëtare të komisionit disiplinor.

Në rast të konfliktit të interesit anëtari i komisionit të ankesave tërhiqet dhe zëvendësohet për atë seancë të veçantë, nëse:

- është në raport menaxhimi drejtues me ankuesin ose është i afërm me të nga ana familjare,
- ka lidhje familjare me shkelësin,
- është i implikuar në incident (ngjarje) që është temë e ankesës.

Paraqitësi i ankesës duhet të paraqesë fakte, argumente dhe prova të reja duke përmbledhur shkurtimisht arsyet për ankesë.

Seanca për shqyrtimin e ankesave duhet të mbahet sa më shpejt që është e mundur dhe për çdo rast jo më vonë se 30 ditë nga dita kur ankesa i është drejtuar kom. të ankesave.

Komisioni ankesave do të:

- rishqyrtojë dëshminë,
- përcaktojë në bazë të dëshmimeve a duhet ankesa të pranohet,
- përshkruan masën disiplinore të përmirësimit që duhet të zbatohet, jo më të lart se masa e rekomanduar nga Komisioni disiplinor.

Komisioni mund të kërkojë prezencën e dëshmitarëve për të dëshmuar për rastin.

Qëllimi i komisionit të ankesave është që të marrë parasysh dëshminë në ankesë, duke marrë dëshmi plotësuese në gjetjen fakteve të bazuara.

Seanca e dëgjimit duhet të kompletohet sa më shpejt që të mundet dhe komisioni duhet të vendosë brenda 15 ditëve prej ditës ku rasti i është paraqitur komisionit.

Komisioni vendos me shumicën e votave të anëtarëve.

Organi përkatës në bazë të propozimit të Komisionit merr Vendim i cili i kumtohet ankuesit brenda 5 ditëve nga dita e marrjes.

Procesverbali i komisionit të ankesave duhet të vendoset në dosjen e ankuesit.

8. Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit.

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi

Dekan